**REGULAMIN NOREW ARKA**

**1.** Regulamin ustala organizację i porządek pracy Ośrodka Rewalidacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego.

**2.** Ośrodek Rewalidacyjno - Edukacyjno – Wychowawczy jest specjalistyczną placówką niepubliczną, kierowaną przez dyrektora, jako organ prowadzący.

**3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

**4.** Ośrodek mieści się we Wrześni, ul. Piastów 15.

**5.** Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu:

Niepubliczny Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy Arka.

**6.** Głównym celem dydaktyczno – wychowawczym placówki jest pomaganie każdemu wychowankowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, w odkrywaniu i rozwijaniu jego uzdolnień i zainteresowań, w przygotowywaniu do aktywnego udziału w życiu społecznym. Ośrodek zapewnia wychowankom edukację, rehabilitację, terapię pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną, zajęciową oraz inne formy odpowiadające potrzebom uczniów.

Zajęcia odbywają się w siedzibie placówki jak również dopuszcza się prowadzenie zajęć wyjazdowych na obszarze powiatu wrzesińskiego oraz obszarze całego kraju.

**7.** Do NOREW ARKA uczęszczają podopieczni z:

- niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**8**. Decyzję o przyjęciu podopiecznego do placówki podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, oraz po przedstawieniu dokumentów wymienionych w statucie. Decyzja ma formę pisemną. Decyzja przyjęcia dziecka ważna jest i aktualna do momentu ukończenia przez dziecko wieku granicznego lub złożenia przez rodziców/opiekunów wniosku o skreślenie z Księgi Wychowanków lub w momencie zgonu podopiecznego.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczać aktualne decyzje dyrektora szkoły wyrażające zgodę na realizację obowiązku poza szkołą.

**9.** Podstawową formą organizacji pracy w ośrodku jest grupa wychowawcza zwana zespołem edukacyjno-terapeutycznym lub grupą rewalidacyjno-wychowawczą.

**10.** Decyzję o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów edukacyjno – terapeutycznych oraz oddziałów rewalidacyjno – wychowawczych dokonuje dyrektor.

O doborze wychowanków do grup decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości

psychofizyczne w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

**11.** Formy organizacyjne NOREW ARKA określa szczegółowo Statut placówki.

**12.** Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno-wychowawczą w oparciu o ramowy program

rewalidacyjno - wychowawczy opracowany w oparciu o podstawę programową kształcenia

ogólnego.

**13.** Praca edukacyjno-wychowawcza z każdym dzieckiem realizowana jest w oparciu o

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla każdego dziecka

uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

możliwości psychofizyczne wychowanka, sugestie rodziców oraz zalecenia zespołu do spraw

pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom.

**14.** Terapeuci diagnozują stałych uczniów do 10 września każdego roku. Na podstawie diagnoz Zespół Terapeutyczny opracowuje do 30 września indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem ewaluacji.

**15.** Wobec każdego nowoprzyjętego wychowanka stosuje się 3-miesięczny okres obserwacji, w czasie którego terapeuci pracujący z uczniem obserwują go, rozmawiają z rodzicami/opiekunami, a wszystkie spostrzeżenia szczegółowo odnotowują w karcie obserwacji. Po trzech miesiącach zwoływany jest Zespół Terapeutyczny celem stworzenia IPET-u.

**16.** Dyrektor lub osoba do tego wyznaczona ma obowiązek powiadomić rodziców/opiekunów o terminie posiedzenia Zespołu.

**17.** Dyrektor ustala liczbę zespołów i oddziałów oraz skład specjalistów w każdym zespole i oddziale.

**18.** Godziny pracy grup wychowawczych zawarte są w arkuszu organizacyjnym ośrodka

**19.** W ośrodku organizowane są również zajęcia indywidualne.

**20.** Zajęcia w NOREW odbywają się zgodnie z organizacja roku szkolnego, ogłaszanego corocznie przez MEN. W okresie wakacji i ferii prowadzi się, w miarę zapotrzebowania, dyżurne grupy rehabilitacyjno – opiekuńczo – rekreacyjne. Okres i termin przerw feryjnych podaje dyrektor.

**21.** Oprócz zajęć dydaktycznych ośrodek oferuje inne rodzaje terapii w godzinach przed lub po blokach dydaktycznych, które mogą mieć formę odpłatną i nie są obowiązkowe.

**22.** Zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom ośrodka polega na

rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych

wychowanków wynikających z niepełnosprawności

2) Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor ośrodka.

3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści.

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami

wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia

nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka,

nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy nauczyciela.

6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych, porad

i konsultacji oraz szkoleń dla rodziców

7) Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele, warsztaty i szkolenie mogą być

prowadzone przez specjalistów spoza ośrodka.

8) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów prowadzących

zajęcia z danym wychowankiem.

9) Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

10) Do zadań zespołu należy:

a) Ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

b) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.

11) Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.

12) Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresów

udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w

których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania wspierające

rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz

innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są uwzględnione w indywidualnym programie

edukacyjno-terapeutycznym.

13) Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej

wychowankom: bezpośrednio po zakończeniu udzielania danej formy pomocy oraz przed

opracowaniem arkusza organizacji ośrodka pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14) Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.

15) Spotkania zespołu odbywają się w ramach potrzeb i są zwoływane przez koordynatora.

16) W pracach zespołu na wniosek dyrektora może uczestniczyć przedstawicie poradni

psychologiczno-pedagogicznej, a na wniosek rodziców inne osoby np. lekarz, psycholog,

pedagog, logopeda.

17) Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw na

nim poruszanych.

**23.** Uczniowie dowożeni są do placówki oraz odwożeni do domów. Niektóre dzieci dowożone są przez rodziców/opiekunów. Transport dzieci organizuje Ośrodek.

**24.** W NOREW ARKA prowadzi stołówkę dla uczniów, posiłki są odpłatne.

**25.** Wychowankowie NOREW ARKA są obowiązkowo ubezpieczani od następstw NW. Decyzję o wysokości ubezpieczenia podejmują rodzice/opiekunowie oraz ponoszą koszty ubezpieczenia.

**26.** Rodzice wraz z nauczycielem wychowawcą ustalają wysokość i częstotliwość wpłaty składki grupowej.

**27.** Wychowankowie placówki mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka oraz Deklaracji Praw Osób Upośledzonych Umysłowo ONZ.

**28.** W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi. Pracownikami pedagogiczni i specjalistyczni to:

1) dyrektor ośrodka

2) nauczyciele-wychowawcy grup

3) psycholog

4) logopeda

5) naurologopeda

6) pedagog specjalny

**29.** Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników ośrodka określają odrębne przepisy.

**30.** Nauczyciele:

1. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego i wynikające z tego uprawnienia i obowiązki

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami.

3. Nauczyciel ma obowiązek opracowania dla każdego wychowanka IPET

4. Program nauczyciel realizuje podczas pracy z całą grupą, w przypadku różnicy w poziomie

funkcjonowania dzieci te same treści powinny być realizowane na poziomie dostosowanym do możliwości dziecka.

5. Nauczyciel może realizować treści programowe w małych zespołach oraz indywidualnie z

dzieckiem

6. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

oraz na prośbę rodziców

7. Nauczyciel sporządza ocenę opisową osiągnięć dziecka po zakończeniu każdego semestru

8. Nauczyciel obowiązkowo odbywa przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy

przedmedycznej

**31.** Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka

2. Prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z dzieckiem

3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

5. Współpraca z rodzicami dzieci

6. Współpraca z innymi instytucjami

**32.** Do zadań logopedy oraz neurologopedy należy:

1. Przeprowadzenie badania wstępnego oraz diagnozy

2. Indywidualne prowadzenie terapii logopedycznej według opracowanego programu

3. Organizowanie i prowadzenie form pomocy pedagogiczno-psychologicznej

4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

5. Współpraca z rodzicami dzieci

6. Współpraca z innymi instytucjami

**33**. Do zadań psychologa należy:

1. Diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci

2. Określenie form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

4. Współpraca z rodzicami dzieci

5. Współpraca z innymi instytucjami

**34**. Pracownicy administracji i obsługi:

W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:

a) osoby wspomagające nauczyciela,

b) pracownicy administracyjni,

c) kierowcy.

**35.** Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa (zwłaszcza nie noszenia biżuterii w trakcie zajęć, posiadania krótkich paznokci, nie używania telefonów komórkowych podczas zajęć) oraz szczegółowych zakresów obowiązków odpowiedzialności i uprawnień.

**36.** Rodzice i Terapeuci zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

**37.** Rodzina każdego wychowanka Ośrodka zobowiązana jest dbać o dobre imię NOREW oraz czynnie uczestniczyć w życiu placówki (pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez okolicznościowych, wycieczek).

**38.** Ośrodek wspiera rodziców w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich i wychowawczych

poprzez:

1) organizowanie specjalistycznych szkoleń i warsztatów

2) organizowanie systematycznych konsultacji przynajmniej 3 razy w roku szkolnym lub

częściej na prośbę rodziców

3) organizowanie zajęć otwartych również w domu rodzinnym

4) uwzględnianie problemów zgłaszanych przez rodziców w planowaniu celów

i metod terapii.

**39.** Formy współpracy z rodzicami:

a. Dyrektor ośrodka organizuje zebranie z ogółem rodziców nie rzadziej niż 3 razy w roku

szkolnym

b. Nauczyciele organizują zebrania grupowe z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym

oraz zebrania indywidualne z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym oraz częściej

na życzenie rodziców.

c. Nauczyciele organizują zajęcia otwarte na życzenie rodziców.

d. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych podczas zajęć grupowych oraz

indywidualnych.

e. Terminarz spotkań nauczycieli z rodzicami oraz harmonogram zajęć otwartych jest

opracowywany podczas pierwszego spotkania w każdym roku szkolnym.

f. Nauczyciele organizują wspólnie z rodzicami uroczystości, wycieczki, festyny, zgodnie z

planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.

g. Dla każdego dziecka w ośrodku prowadzony jest zeszyt wymiany informacji pomiędzy

nauczycielem i rodzicem

h. Bieżące informacje na temat pracy ośrodka oraz planowanych zamierzeniach umieszczane są

na tablicy informacyjnej oraz w zeszytach wymiany informacji pomiędzy rodzicem i

nauczycielem.

**40.** Ośrodek realizuje zadania we współpracy ze stowarzyszeniami, samorządami lokalnymi,

placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mającymi wspomagać działania

ośrodka.

**41.** Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

 systematycznego przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko

 przestrzegania wyznaczonych godzin wyjazdu do Ośrodka i przyjazdu do domu

 informowania o przyczynach nieobecności dziecka

 usprawiedliwiania ustnie lub pisemnie każdej nieobecności dziecka

 niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych

 zaopatrzenia dziecka w uzgodnione z terapeutami materiały, przybory(tzw.wyprawkę), ubrania oraz przedmioty higieny osobistej (pieluchy, podpaski, ręczniki, pasta, szczotka, kubek do zębów, grzebień)

 utrzymywania stałego kontaktu z placówką

 przestrzegania regulaminu NOREW.

**42.** Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki.

1) Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

a) Rodzic przedstawia podpisana przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do

odbioru dziecka z ośrodka

b) Dziecko nie będzie wydawane z ośrodka osobie spoza listy osób upoważnionych,

osobie niepełnoletniej oraz osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.

c) W przypadku, gdy po dziecko zgłasza się osoba spoza listy osób upoważnionych

nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- Nie wydaje dziecka z ośrodka

- Powiadamia dyrektora

- Kontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia,

- Wspólnie z rodzicem ustala dalsze kroki postępowania, uzgadnia kto odbierze

dziecko. Jeżeli jest to osoba spoza listy przed odebraniem dziecka przedstawia

pisemne upoważnienie od rodziców oraz dokument tożsamości,

- Nauczyciel sprawdza dane i ponownie kontaktuje się z rodzicem.

**43.** Chore dzieci nie będą przyjmowane do placówki. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani natychmiast odebrać dziecko we własnym zakresie.

**44.** Możliwe jest aby wszyscy rodzice/opiekunowie tworzyli tzw. Sekcję Rodziców, której przedstawicielem jest pięcioosobowa Grupa Przedstawicieli, wybierana spośród ogółu rodziców. Sekcja Rodziców działa w oparciu o regulamin .

**45.** Grupa Przedstawicieli ma prawo zgłaszać dyrektorowi NOREW ARKA problemy wynikające z działalności NOREW ARKA, występować z inicjatywami ulepszania jego działań, wzbogacania programu rozwoju placówki.

**46.** Dyrektor NOREW ARKA przyjmuje skargi i wnioski Grupy Przedstawicieli oraz składane indywidualnie przez rodziców/opiekunów.

**47.** Godziny konsultacji rodziców/opiekunów prawnych z dyrekcją NOREW ARKA oraz z każdym ze specjalistów ustalane są i podawane do wiadomości na spotkaniach z rodzicami.

**48.** Wszelkie sprawy, które nie zostały ujęte w regulaminie Ośrodka NOREW ARKA, określa Statut Ośrodka NOREW ARKA .

**49.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09. 2016 r.